



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ул. Анохина, д.110, г. Чита, Забайкальский край, РФ, 672000
тел: +7 (3022) 35-15-33, e-mail: shs_chit_2@chita.e-zab.ru
ОГРН 1027501171279 ИНН 7536026363 КПП 753601001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ

директор О.А.Седойкина

Протокол №2 от 12.09.2025 г.

Приказ № 92-ОД от 15.09.2025.г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании национальной многофункциональной
платформы «МАХ»
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании цифровой образовательной платформы «МАКС» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минпросвещения России № 115 от 11.12.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», Уставом школы и регламентирует порядок использования платформы «МАКС» в учебном процессе.

1.2. Цифровая образовательная платформа «МАКС» (далее – Платформа) представляет собой информационно-образовательную среду, предназначенную для реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Целями использования Платформы являются:

- Повышение качества и доступности образования.
- Реализация индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.
- Формирование цифровых компетенций участников образовательного процесса.
- Автоматизация рутинных процессов контроля и оценки знаний.
- Обеспечение непрерывности учебного процесса в различных условиях (в том числе при дистанционном обучении).

1.4. Пользователями Платформы являются администрация школы, педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

2. Права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Администрация школы обязана:

- Обеспечить организационные и технические условия для доступа к Платформе (интернет, оборудование).
- Обеспечить регистрацию пользователей (педагогов и обучающихся) в Платформе.
- Осуществлять контроль за использованием Платформы в учебном процессе.

2.2. Педагогический работник обязан:

- Использовать Платформу в соответствии с календарно-тематическим планированием и рабочей программой по предмету.
- Создавать учебные курсы, задания, тесты и другие материалы на Платформе.
- Обеспечивать своевременную проверку выполненных обучающимися работ и предоставлять обратную связь.
- Соблюдать правила информационной безопасности и нормы профессиональной этики при общении в Платформе.
- Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах обучения с использованием Платформы.
- Не передавать свои учётные данные (логин и пароль) для доступа к Платформе третьим лицам.

2.3. Педагогический работник имеет право:

- Использовать ресурсы Платформы для проектирования и проведения уроков, контроля знаний, организации проектной деятельности.
- Получать статистику и отчёты о деятельности обучающихся.
- Вносить предложения по улучшению работы с Платформой.

2.4. Обучающийся обязан:

- Соблюдать правила пользования Платформой, установленные настоящим Положением.
- Регулярно работать в Платформе в соответствии с заданиями учителя.
- Соблюдать сроки выполнения заданий.
- Соблюдать этикет сетевого общения, не размещать информацию, запрещённую законодательством РФ, уважительно относиться к другим пользователям.
- Не передавать свои учётные данные (логин и пароль) для доступа к Платформе третьим лицам.

- Немедленно сообщать учителю или классному руководителю о случаях взлома аккаунта или некорректной работы Платформы.

2.5. Обучающийся имеет право:

- Использовать ресурсы Платформы для изучения учебных материалов, выполнения заданий и самопроверки.
- Получать консультации и обратную связь от педагога через инструменты Платформы.

2.6. Родители (законные представители) имеют право:

- Получать информацию об успеваемости и активности ребенка на Платформе (при наличии доступа, предоставленного школой).
- Обращаться к классному руководителю или учителю-предметнику по вопросам, связанным с использованием Платформы.

3. Порядок доступа и работы с Платформой

3.1. Доступ к Платформе предоставляется по индивидуальным логину и паролю, которые выдаются каждому пользователю под ответственность классного руководителя (для обучающихся) и ответственного администратора (для педагогов).

3.2. Работа с Платформой осуществляется через официальный сайт Платформы «МАКС» с любого устройства, имеющего доступ к сети Интернет и веб-браузер.

3.3. В случае утери или компрометации логина/пароля пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом классному руководителю (обучающийся) или ответственному администратору (педагог) для блокировки учетной записи и выдачи новых данных.

4. Защита персональных данных

4.1. Школа является оператором персональных данных обучающихся и работников, размещаемых в Платформе.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», политикой школы в отношении обработки персональных данных и только для целей, указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

4.3. Размещая персональные данные на Платформе, школа действует в рамках согласия, полученного от родителей (законных представителей) обучающихся и работников школы.

5. Ответственность

5.1. Пользователи несут ответственность за содержание размещаемой ими информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение настоящего Положения к пользователям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка школы для обучающихся и трудовым законодательством для педагогических работников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора школы.